«Бекітемін»
Мектеп директоры:
А.К.Бухатова

Келісемін:
Кәсіподақ кеңес төрағасы:
Н.Ашимжанов

ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Заңы; ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы; ҚР ОАМ Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің 2023 жылғы 23 қыркүйектегі №34 бұйрығына сәйкес

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

Түсінік хаты

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болу тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепішілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асру үшін жыл сайын әрбір мектеп «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 17 наурыздағы №68 бұйрығына сәйкес мектепішілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан әрі- МІБ).

Мектепішілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;
6. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шараларының сапасын бақылау.

Мектепішілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT дауын жүргізген жөн.

6 бағытына назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау обьектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу- тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепішілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепішілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепішілік бақылау жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу- тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матицасы»- қауіптерге негізделген обьектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстарының орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын,мақсатын,түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назараудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтерды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субьектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

Мектепішілік бақылау
ЖОСПАРЫ

2025-2026 оқу жылы

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуы және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	2025-2026 оқу жылының оқу үрдісін ұйымдастыру нормативтік құқықтық құжаттары	Нормативті құқықтық құжаттар негізінде оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру	Мектептің нормативті құқықтық құжаттары, жылдық жұмыс жоспар	Әкімшілік	Әңгімелесу құжаттарды тексеру	тамыз	Мектеп ұжымы	Педагогикалық кеңес	Хаттама	Екінші жарты жылдық педагогикалық кеңесте
2	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы)	Оқу жоспары жоспары	Әкімшілік	Кешенді жалпылаушы бақылау . Құжаттармен танысу	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Боксенова М.К.	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңесте қолданыста ғы оқу жоспарын талқылау және бекіту хаттама	
3	Оқу процесінің кадрлық қамтамасыз етілуін, педагогтердің жүктеме көлемін бақылау	МЖМБС нормаларына сәйкестігін анықтау	Құжаттама: Оқу жоспары, күнтізбелік тақырыптық жоспарлау, тарифтеу	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	тамыз	Директордың орынбасары Боксенова М.К.	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңес шешімі	
4	Мектептің жұмыс режимі және жұмыс істеу ережелері	Білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі	Нұсқаулық мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды әзірлеу	29 тамыз	Директордың орынбасарлары Боксенова М.К. Курмангалиева	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңес. ұсыныста	Жыл бойы

		өкімдерді, ұсынымдарды сақтау					К.К.		р әзірлеу. Директордың бұйрығы	
5	Жаппай оқумен қамту	ҰҚДБ-ға оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама: оқушы қозғалысы	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	01-12 қыркүйек 05-12 қаңтар	Директордың орынбасарлары Боксенова М.К. Курмангалиева К.К.	Директор жанындағы кеңес	Директор жанындағы кеңес шешімі	Жаппай оқумен қамту
6	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сәйкес толтыруын анықтау	Жеке іс-қағаздар	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	01-12 қыркүйек 05-12 қаңтар	Іс жүргізуші Сыирбаева Д. Искакова А.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама хаттама	
7	ЖМББ айлығы «Қайырымдылық акциясы» Оқушылордың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі	Тұрмысы нашар отбасы балаларын және бастауыш сынып оқушыларын тегін тамақпен қамтамасыз етілуін бақылау	1-11 сынып оқушылар	Жеке	Құжаттарын тексеру	03-26 қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Курумбаева С.А. әлеуметтік педагог Азен М.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама хаттама	Жыл бойы
8	Нольдік срез алу	Білім алушылармен жұмыс жасауда тест ұғымын түсіндіру, түрлерімен таныстыру. Алдынғы сыныпта меңгерген білімдерін тексеру.	2-11 сынып оқушылар	Тест	Мониторинг	08.09-12.09.25ж	ДОІЖО Боксенова М.К. Курмангалиева К.К.	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
9	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, ӘБ жұмыс жоспары, үйірме,	Күнтізбелік тақырыптық жоспарлардың оқу бағдарламары мен оқу	ӘБ жұмыс жоспары, КТЖ	Тақырыптық	Талдау, әңгімелесу	08-12 қыркүйек 12-16 қаңтар	ДОІЖО Боксенова М.К. Курмангалиева К.К.	Әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	

	элективтік курстар және факультативтер дің жұмыс жоспарларын тексеру	жүктемесіне сәйкестігі, жоспарлау сапасы және қойылған мақсаттар мен міндеттерді орындауға бағдарлануы								
10	Сыныптардағы электрондық журналдарының толтырылуы «Kundelik kz» платформасы	Толтыру талаптарына сәйкестігін анықтау	Сыныптардың «Kundelik kz» платформасы элекрондық журналдары	Жеке	Сыныптардың электрондық журналдарын зерделеу	қараша қаңтар наурыз мамыр	Директордың орынбасарлары Боксенова М.К. Курмангалиева К.К.	Педагогикалық кеңес	Анықтама хаттама	
11	Үйде оқитын оқушылардың іс қағаздарының жиынтығын тексеру	үйде оқитын оқушылардың құжаттарының жиынтығын қадағалау	Негізгі пәндер	Тақырыптық	Сыныптық жиынтық бақылау	қараша наурыз	Мектеп психологы Жапишева З.Е. ДОІЖО Боксенова М.К.	Педагогикалық кеңес	Анықтама хаттама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Жас мамандардың оқу процесін ұйымдастыру тиімділігі	1.Құжаттамаларды зерделеу 2. Пәнді оқыту сапасын анықтау	Жас мамандар	Тақырыптық	Сабақ беру шеберлігін бақылау сабаққа қатысу	Қазан Ақпан	ДОІЖО Боксенова М.К. Курмангалиева К.К.	Әдістемелік кеңес	Анықтама, хаттама	
2	4 «А», «Ә», «Б» сыныптарының білім сапасын тексеру	Оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту және оқу және тәрбие процесінің тиімділігін арттыру жолын іздеу	Пән апталығына арналған сыныптан тыс іс-шаралар мен сабақ жоспарларын әзірлеу әрі бекіту, сабаққа қатысу	Әкімшілік	Зерделеу	қазан, сәуір	ДОІЖО Боксенова М.К. Курмангалиева К.К. ӘБ жетекшісі Саденова Л.С.	Директор жанындағы кеңес Анықтама	Хаттама, анықтама	

3	Қазақ, орыс тілі пәндері бірлестігінің онкүндігі	Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	5-11 сыныптардағы қазақ, орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер	Фронталды	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қазан	Курмангалиева К.К. Серік С.	Әдістемелік отырысы	анықтама	4 аптадан кейін
4	1- 4 сыныптарда пән апталығының өтілу деңгейі.	Оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту және оқу және тәрбие процесінің тиімділігін арттыру жолын іздеу.	Пән апталығына арналған сыныптан тыс іс-шаралар мен сабақ жоспарларын әзірлеу әрі бекіту, сабаққа қатысу	Әкімшілік	Зерделеу	17.11-27.11.25	ДОІЖО Боксенова М.К. Курмангалиева К.К. ӘБ жетекшісі Саденова Л.С	Әдістемелік кеңес	Хаттама, анықтама	
5	9,11 мемлекеттік қорытынды аттестаттау дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	9,11 білім алушылардың негізгі пәндер бойынша білімін анықтау, пәндік оқыту жүйесін зерделеу, мұғалімдердің білім беру сапасын тексеру	9,11 білім алушылар мен педагогтар	Әкімшілік	Құжаттарды тексеру, сабаққа қатысу, білім алушылардың ауызша немесе жазбаша білімін тексеру	қараша	ДОІЖО Боксенова М.К. Курмангалиева К.К.	Педагогикалық кеңес	Аналитикалық анықтама, мониторинг	
6	1, 5 сынып оқушыларының бейімделуін бақылау	1, 5 сынып оқушыларының бейімділігінің алдын алу	Бірінші, бесінші сынып оқушыларын психологиялық-педагогикалы	Тақырыптық	Диагностика	қараша	Мектеп психологы Жапишева З.Е.	Әдістемелік кеңес	Мониторинг анықтама	

			қ қолдау материалдары							
7	Бастауыш сынып бірлестігінің онкүндігі	Оқушылардың оқушылардың логикалық ойлау деңгейі, құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	1-4 сыныптардағы пәндердің берілуі, сандық сауаттылық, оқушылардың логикалық ойлау деңгейі, тілдік құзыреттіліктер, сабақ, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қараша	Курмангалиева К.К. ӘБ жетекшісі Саденова Л.С.	Әдістемелік отырысы	анықтама	4 аптадан кейін
8	Үйде оқитын оқушылардың іс қағаздарының жиынтығын тексеру	үйде оқитын оқушылардың құжаттарының жиынтығын қадағалау	Негізгі пәндер	Тақырыптық	Сыныптық жиынтық бақылау	қараша наурыз	Мектеп психологы Жапишева З.Е. ДОІЖО Боксенова М.К.	Педагогикалық кеңес	Анықтама хаттама	
9	ББЖМ бойынша 9-сыныптардағы білім беру сабақтастығының жағдайын анықтау ҚГБ пәндер: қазақ тілі, орыс тілі, тарих	Білім берудің кіріс диагностикасын жүргізу және талдау, оқытудағы сабақтастық мәселелерін зерделеу	Педагогтер және, 9 сынып білім алушылары	Әкімшілік	Құжатты зерделеу, бақылау, сабақтарға қатысу, білімді ауызша немесе жазбаша тексеру, талдау	8-12 желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Курмангалиева К.К.	Директор жанындағы кеңес	Аналитика лық анықтау, хаттама	
10	Дене шынықтыру, АӘДТ пәндері бірлестігінің онкүндігі	Дене шынықтыру, АӘДТ пәні сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Дене шынықтыру, АӘДТ пәні мұғалімдері, оқушылар, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	желтоқсан	Бухатова А.К.	Әдістемелік кеңес отырысы	анықтама	
11	ББЖМ бойынша 9-сыныптар	Білім берудің кіріс	Педагогтер және , 9	Әкімшілік	Құжатты маны	8-12 желтоқ	Директордың оқу ісі жөніндегі	Директор жанында	Аналитикалық	

	дағы білім беру сабақтастығының жағдайын анықтау ЖМБ пәндер: Математика, физика, химия, биология, география	диагностикасын жүргізу және талдау, оқытудағы сабақтастық мәселелерін зерделеу	сынып білім алушылары		зерделеу, бақылау, сабақтарға қатысу, білімді ауызша немесе жазбаша тексеру, талдау	сан	орынбасары Боксенова М.К.	ғы кеңес немесе педкеңес	анықтау, хаттама	
12	5,6 сыныптарда математика, қазақ тілі пәндерінің оқыту жағдайын анықтау	5,6 сыныптарда пәндерінің оқыту жағдайын тексеру	5,6 білім алушылар Құжаттамалар, педагогтар, сынып жетекшілері	Әкімшілік	Құжаттарды тексеру, сабаққа қатысу, білім алушылардың ауызша немесе жазбаша білімін тексеру	8-12.25 желтоқсан	ДОІЖО Боксенова М.К. Курмангалиева К.К.	Директор жанындағы кеңес	Аналитикалық анықтама, мониторинг	
13	Халықаралық зерттеулерге байланысты 15 жастағы оқушылардан 8,9-сыныптарының жаратылыстану-математикалық цикл пәндерін оқыту жағдайын бақылау	1. ЖМЦ пәндері бойынша мектеп құжаттамасын жүргізуді зерттеу 2. ЖМЦ пәндерін оқыту сапасын анықтау 3. ЖМЦ пәндері бойынша Халықаралық қатысатын 8,9 сынып оқушыларының дайындығын бақылау	1. құжаттама 2. ЖМЦ пәндері мұғалімдері	Әкімшілік	Құжаттаманы зерделеу	19-23 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Боксенова М.К.	Директор жанындағы кеңес	Аналитикалық анықтама, Директор жанындағы кеңес	

14	Жалпы білім беретін пәндерден ТЖБ алу және қорытынды талдау жұмыстарын жүргізу.	Білім алушылардың жалпы негізгі пәндер бойынша білімін анықтау, пәндік оқыту жүйесін зерделеу, БЖТ, ТЖБ жұмыстарын алу	Білім алушылар мен эстетика ӘБ педагогтары	Әкімшілік	Білім алушылардың сабақ үлгерімі мен пәндік білім сапасын тексеру.	05.01.26 қаңтар	ДОІЖО Боксенова М.К. Курмангалиева К.К.	Әдістемелік кеңес отырысы	Аналитикалық анықтама, мониторинг	
15	7,8 сыныптарда физика, химия, ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің оқыту жағдайын анықтау	7,8 сыныптарда физика, химия, ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің оқыту жағдайын тексеру	7,8 білім алушылар Құжаттамалар, педагогтар, сынып жетекшілері	Әкімшілік	Құжаттарды тексеру, сабаққа қатысу, білім алушылардың ауызша немесе жазбаша білімін тексеру	19-23.26 қаңтар	ДОІЖО Боксенова М.К. Курмангалиева К.К.	Директор жанындағы кеңес	Аналитикалық анықтама, мониторинг	
16	Химия, биология, көркем еңбек пәндері бірлестігінің онкүндігі	ЖМБ көркем еңбек пәндерінің оқыту сапасын бақылау. Білім алушылардың пәндер бойынша білімін анықтау, Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	8-11 сыныптар Химия, биология, көркем еңбек сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	Қаңтар	Боксенова М.К., Бухатова А.К., ӘБ жетекшісі Курумбаева С.А.	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	3-аптадан кейін
17	10 сыныптарда Қазақстан тарихы, география, биология пәндерінің оқыту сапасын	10 сыныптарда Қазақстан тарихы, география,биология пәндерінің оқыту сапасын тексеру	10 сынып білім алушылар Құжаттамалар, педагогтар, сынып жетекшілері	Әкімшілік	Құжаттарды тексеру, сабаққа қатысу, білім алушылар	02-06 ақпан	ДОІЖО Боксенова М.К. Курмангалиева К.К.	Директор жанындағы кеңес	Аналитикалық анықтама, мониторинг	

	анықтау				дың жазбаша білімін тексеру					
18	Математика, физика, информатика пәндері бірлестігінің онкүндігі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-11 сыныптардағы математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	ақпан	Боксенова М.К., Жубаниязова Н.К.	Әдістемелік кеңес отырысы	анықтама	4 аптадан кейін
19	ББЖМ бойынша 4 сыныптардағы білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторингі жүргізуді ұйымдастыру	Оқу сауаттылығы, Математика және жаратылыстану бағыттағы пәндерді меңгеру нәтижелерін анықтау	4 сыныптардағы білім алушылары және педагогтар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, сабаққа қатысу, білім алушылардың ауызша немесе жазбаша білімін тексеру	наурыз	ДОІЖО Боксенова М.К. Курмангалиева К.К.	Педагогикалық кеңес	Аналитикалық анықтама, мониторинг	
20	Ағылшын тілі пәні бірлестігінің онкүндігі	Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	3-11 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Фронтальды	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	наурыз	Курмангалиева К.К. ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	анықтама	4 аптадан кейін
21	Кәсіптік бағдарлау жұмысының жүргізілу сапасын бақылау	Диагностика. 9, 11-ші сынып оқушыларын кәсіптік бағдарлау	Құжаттама, жоспарлары, есебі	Тақырыптық	саяхат	наурыз	Педагог-ұйымдастырушы Гайсина Д.Б.	Педагогикалық кеңес	Талдау, анықтама	
22	Тарих, геграфия, музыка	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау,	1-4 сыныптардағы музыка, 5-11 сыныптардағы	Фронтальды	Пәндік-жалпылаушы бақылау/	сәуір	Курмангалиева К.К. Жексембинова Г.Б.	Әдістемелік кеңес отырысы	анықтама	4 аптадан кейін

	пәндері бірлестігінің онкүндігі	әдістерді зерделеу	тарих сабағы, ҚМЖ		ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау					
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қараша, қаңтар III аптасы, мамыр III аптасы	ДОІЖО Боксенова М.К. Курмангалиева К.К. 11 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері	ӘБ кеңес, Директор жанындағы кеңес	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	
2	Қазақстан тарихы пәні бойынша оқытудың жағдайын тексеру	6,7 сыныптардың пәнді оқыту сапасын, білім алушылардың білім сапасын зерделеу	6, 7 сыныптары	Жалпылама	Құжаттаманы зерделеу, сабақтарға қатысу, талдау	15-19 желтоқсан	ДОІЖО Курмангалиева К.К.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама, хаттама	
3	Бастауыш сыныптарда негізгі пәндер бойынша бақылау	Математика, қазақ тілі пәндердегі оқушылардың білім сапасын бақылау	2, 3	Жалпылама сыныптық бақылау	Сабаққа қатысу	қаңтар III аптасы	ДОІЖО Боксенова М.К. Курмангалиева К.К. ӘБ жетекшісі Саденова Л.С.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
4	2-11 сыныптардадың білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып,	Үлгерімі төмен оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау 2-4 сыныптар 5-9	09-13 ақпан	ДОІЖО Боксенова М.К. Курмангалиева К.К.	ӘБ кеңес	Пәндер бойынша бірлескен жоспарлар және оқушылар	

	төмен оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету			сыныптар 9-11 сыныптар	16-20 ақпан 23-27 ақпан			дағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	«Дарын» ғылыми жобаларды қорғау конкурсының аудандық кезеңі (8–11-ші сынып). 1–7-ші сынып оқушыларының «Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар конкурсына қатысуын қадағалау	Ерте жастан бастап оқушылардың зияткерлік-шығармашылық әлеуеті мен танымдық қызығушылығын анықтау әрі ынталандыру, оларды ғылымды зерттеу қызметіне тарту	Оқушылардың үздік жетістіктерін, педагогтердің ғылыми-зерттеу қызметінде жұмыс тәжірибесін көрсету әрі насихаттау; мектептің ғылыми-зерттеу жұмысына жетекшілік ететін педагог кадрлардың әлеуметтік мәртебесі мен кәсіби беделін арттыру	Жаппай	Талдау, зерделеу	01-10 қазан	ДОІЖО Курмангалиева К.К. Курумбаева С.А. Жоба жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы, хаттама	
2	4, 9 сыныптардағы білім алушыларды ББЖМ-ға, пәндік дайындау тиімділігін анықтау	Білім алушылардың ББЖМ-ға дайындығын қадағалау	Тиісті пәндер педагогтері мен білім алушылар	Әкімшілік немесе тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сабаққа қатысу, сандық платформаларда білімді тестілеу,	Қараша, наурыз	ДОІЖО Боксенова М.К. Курмангалиева К.К.	Директор жанындағы, ӘБ кеңес	Анықтама	

					талдау					
3	2-11 сыныптардағы білім алушылардың ғылыми жобалар байқауларына дайындаудың тиімділігін анықтау	Білім алушылардың дайындығын қадағалау	Тиісті пәндер педагогтері мен білім алушылар	Әкімшілік немесе тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, талдау	15.09.25 қараша	ДОІЖО Курмангалиева К.К. Курумбаева С.А.	Педагогикалық кеңес	Анықтама	
4	Пән олимпиадасының мектептік, аудандық, облыстық кезеңін өткізу. 5–11-ші сынып оқушыларының дайындық жұмыстарын тексеру	Ғылымның әр саласындағы талантты оқушыларды анықтау. Оқушылардың танымдық қызығушылығын дамыту. Аудандық және қалалық пән олимпиадаларына қатысуға қабілетті оқушыларды анықтау	Пән олимпиадаларының мектептік кезеңін салтанатты түрде ашу және өткізу	Тақырыптық	Мониторинг	08-19 желтоқсан	ДОІЖО Курмангалиева К.К. Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Олимпиаданың мектептік кезеңінің хаттамалары	
5	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әртүрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	жаппай пәндік ӘБ	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша,	05.01.24 қаңтар	ДОІЖО Курмангалиева К.К. Курумбаева С.А. Жоба жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

					конкурс деңгейі бойынша)					
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің санаттары туралы педагогтердің құжаттарымен жұмыс	Ұлттық тестілеуден өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау. Мұғалімнің функционалдық құзіреттілігін арттыру. Мұғалім портфолиосын зерделеу және материалдарды жүйелеу.	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Дербес	Сабақтарды бақылау, талдау, құжаттаманы зерделеу.	Қыркүйек	ДОІЖО және ДБОДО Аттестациялық комиссияның мүшелері	Әдістемелік кеңес	Аттестациядан өтетін мұғалімнің құжаттарын marapat-nobd.edu.-ге тіркеу	Қажет болған жағдайда
2	Педагогикалық тәжірибені тарату математика пәні мұғалімі Сапаргалиева Г.М. және бастауыш сынып мұғалімдері Бижуменова А.А., Бейсенова А.Х.	Педагогтің педагогикалық тәжірибесін зерттеу	Құжаттама, педагог	Жеке	Құжаттамаларды зерделеу, бақылау, сабаққа қатысу, талдау	қазан	Директордың оқу-тәрбие орынбасарлары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама хаттама	
3	Мұғалімдердің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін	Даулет М., Бижуменова А.А.,Серік Ж., Манарбек Н., Сапаргалиева Г.М., Мәулітқан Қ.С., Шакіров	Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу айына 8 сабақ, жылына 72 сабаққа ену	Мектепішілік, аудандық сабақтар өткізу.	желтоқсан	ДОІЖО Боксенова М.К. Курмангалиева К.К.	Әдістемелік кеңес	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологи	

	анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	А.Г., Масалимова Б.Ж., Бейсенова А.Х.,Шынасыл А.-							яларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	
4	Педагогтердің олимпиадалар мен кәсіби конкурстарға қатысуының нәтижелілігін тексеру	Педагогтердің кәсіби конкурстарға қатысуының нәтижелілігін талдау	Байқауға қатысушы педагогтер	Тақырып тық	Құжаттар ды зерделеу, талдау	І жарты жылдықта	ДОІЖО Курмангалиева К.К.	Әдістеме лік кеңес	Анықтама немесе көтерме леу туралы	
5	Музыка, көркем еңбек, дене шынықтыру пәндерінің берілісін бақылау	Пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесін бақылау, жинақтау, іс-тәжірибелерін талдап, саралау. Сабақ беру тәсілдерін, шеберліктерін тексеру.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	сәуір І аптасы	Директор Бухатова А.К. ДОІЖО Курмангалиева К.К.	Директор жанында ғы кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдай да
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырып тық	Құжаттар ды зерделеу, сауалнама	тамыз қыркүйек	ДТІЖО Курумбаева С.А. Әлеуметтік педагог Азен М.А.	Педагогика лық кеңес		
2	«Біртұтас тәрбие	Құжаттардың	Тәрбие	Фронталды	Құжаттам	Қыркүйек	ДТІЖО	Сынып	Нормати	

	бағдарламасын» іске асыру бойынша Мемлекеттік құзырлы органдармен бірлескен құжаттардың басшылыққа алынуы	бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	жұмысының үш құндылыққа негізделген жоспары		аларды зерделеу		Курумбаева С.А.	жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы	втік құжаттар талаптарына сәйкес болуы	
3	Тәрбиенің кешенді жұмысын іске асыруда балалардың жас ерекшелігін ескере отырып ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Қыркүйек, қаңтар	ДТІЖО Курумбаева С.А.	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы		
4	2025-2026 оқу жылына сынып жетекшілердің тәрбие жұмысын жоспарлау сапасы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жоспарларды қарау және талдау	қыркүйек	ДТІЖО Курумбаева С.А.	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы	Сынып жетекшілер мен әдістемелік жұмыстарды күшейту	
5	«Адал ұрпақ» жобасын іске асыруды бақылау	Оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту және жаңа педагогикалық технологияларды қолдану	1-11 сыныптар	Әкімшілік	Құжатама, жоспарлар, зерделеу	қараша	ДТІЖО Курумбаева С.А. Ұйымдастырушы педагог Гайсина Д.Б.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
6	«Балалар кітапханасы» жобасын іске асыруды бақылау.	Оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту және жаңа педагогикалық технологияларды қолдану	1-11 сыныптар	Әкімшілік	Құжатама, жоспарлар, зерделеу	Қараша сәуір	ДТІЖО Курумбаева С.А.	Директор жанындағы, ӘБ кеңес	анықтама	

7	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	себепсіз сабақты өткізіп жіберетін оқушыларды анықтау	Оқушылар	Жеке	Сынып жетекшілермен әңгімелесу,журнал бойынша сабаққа қатысуды талдау	жарты жылдықта	ДТІЖО Курумбаева С.А.Сынып жетекшілер	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы		
8	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұхбаттасу	Тоқсан сайын	ДТІЖО Курумбаева С.А. Әлеуметтік педагог Азен М.А.	Ата-аналар жиналысы	хаттама, анықтамасы	
9	Ата-аналарды педагогикалық орталығының жұмысын ұйымдастыру және сабақтардың өту барысы.	Мектеп пен ата-ана жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналыстар хаттамалары, ресуртар	Тоқсан сайын	ДТІЖО Курумбаева С.А., психолог Жапишева З.Е.	Ата-аналарды қолдау орталығының отырысы		
10	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	қаңтар	ДТІЖО Курумбаева С.А. Әлеуметтік педагог Азен М.А., мектеп медбикесі Сапашева Г.А.	Педагогикалық кеңес		
11	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұхбаттасу	Қаңтар Мамыр	ДТІЖО Курумбаева С.А., Ұйымдастырушы педагог Гайсина Д.Б.	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы		

		қамтамасыз ету								
12	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	қаңтар	ДТІЖО Курумбаева С.А. Әлеуметтік педагог Азен М.А., мектеп медбикесі Сапашева Г.А.	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы	хаттама	
13	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұхбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТІЖО Курумбаева С.А. Ұйымдастырушы педагог Гайсина Д.Б.	Педагогикалық кеңес		
14	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұхбат жүргізу	Ақпан	Әлеуметтік педагог Азен М.А.	Директор жанындағы кеңес		
15	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	ақпан мамыр	ДТІЖО Курумбаева С.А., АӘТД Журкабаев М.Х.	Директор жанындағы кеңес		
16	«Жас ұлан»,	«Жас ұлан», «Жас	Өзін-өзі	Тақырып	құжаттам	ақпан	ДТІЖО	Директор	анықтама	

	«Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	басқару ұйымы Мектеп парламенті	тық	аларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу	мамыр	Курумбаева С.А. Ұйымдастырушы педагог Гайсина Д.Б. Тәлімгер	жанындағы кеңес		
17	Ұлттық құндылығымыз ұлттық ойындар мен спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұхбаттар алу, диагностика жасау	наурыз	ДТІЖО Курумбаева С.А. Ұйымдастырушы педагог Гайсина Д.Б.	ӘБ кеңес		
18	«Әжеден қалған асыл мұра» қолөнер жобасын іске асыруды бақылау	Оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту және жаңа педагогикалық технологияларды қолдану	6,7 сыныптар	Әкімшілік	Құжатама, жоспарлар, зерделеу	наурыз	ДТІЖО Курумбаева С.А. Көркем еңбек пәні мұғалімі Масалимова Б.Ж.	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы	Хаттама, анықтама	
19	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	дебаттық қозғалыс «Ұшқыр ой», «Шабыт» жобасын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	ДТІЖО Курумбаева С.А. Ұйымдастырушы педагог Гайсина Д.Б.	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы		
20	Медицина қызметкерінің жеке гигиена	Білім алушылардың бірыңғай	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу,	сәуір	Мектеп медбикесі Сапашева Г.А.	Директор жанындағы кеңес		

	дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету			сауалнама жүргізу, бақылау					
21	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жағдайын тексеру	Құқық бұзушылық профилактикасы жөніндегі жүйенің жағдайы мен тиімділігін зерттеу	Құжаттама, іс-шаралар жүйесі	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, талдау	жарты жылдықта	ДТІЖО Курумбаева С.А. Психолог Жапишева З.Е.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама хаттама	
22	Тәрбиелік іс-шаралардың тиімдігілін анықтау	1.Құжаттама 2. Өткізілу сапасы, тәрбиелік мәні 3.Сыныптар бойынша рейтинг	Құжаттама, сынып жетекшілері	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, іс-шараның өткізілу сапасын бақылау	жарты жылдықта	ДТІЖО Курумбаева С.А.	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы	Анықтама	
23	Мектеп жарғысының талаптарын сақтау	Оқушылардың сыртқы келбеті, оқушылардың сабаққа кешігуі	Оқушылар	Шолу	Оқу сабақтарына қатысу және кешігу журналын тексеру	жарты жылдықта	Педагог ұйымдастырушы Гайсина Д.Б.	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы	мәлімет	